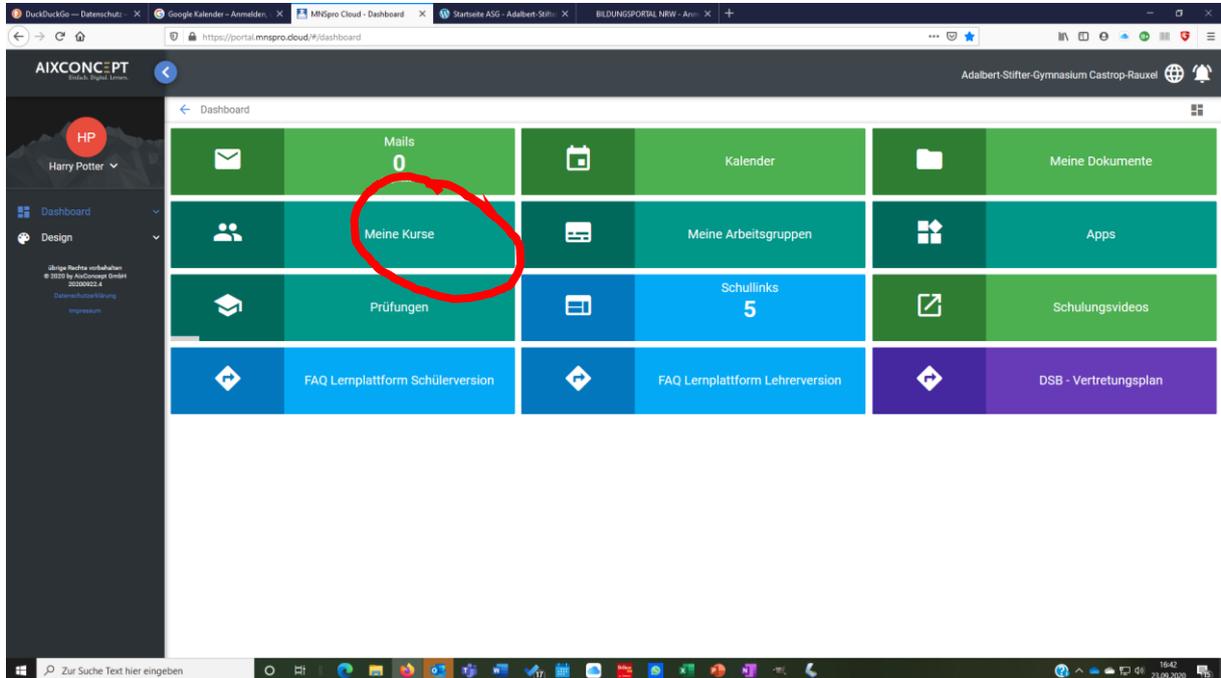


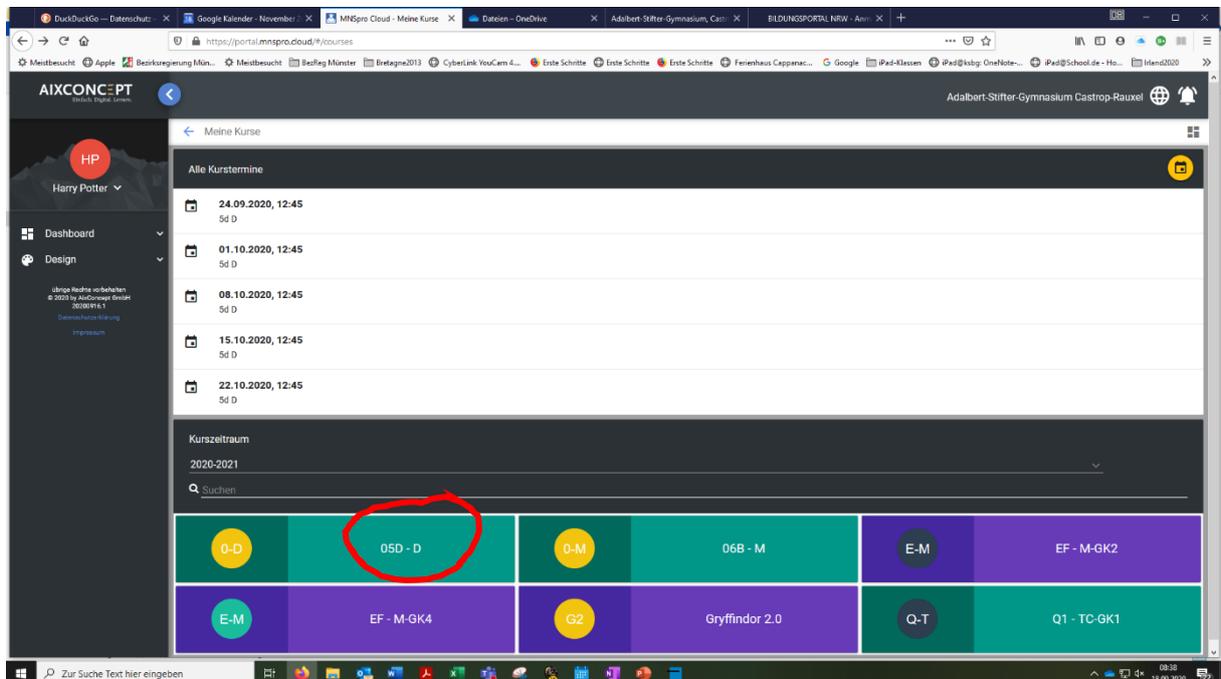
Arbeiten mit der Lernplattform: Aufgaben herunterladen und abgeben über die Lernplattform

Die folgenden Screenshots erklären das Hochladen und Abgeben von Aufgaben über die Lernplattform und Teams:

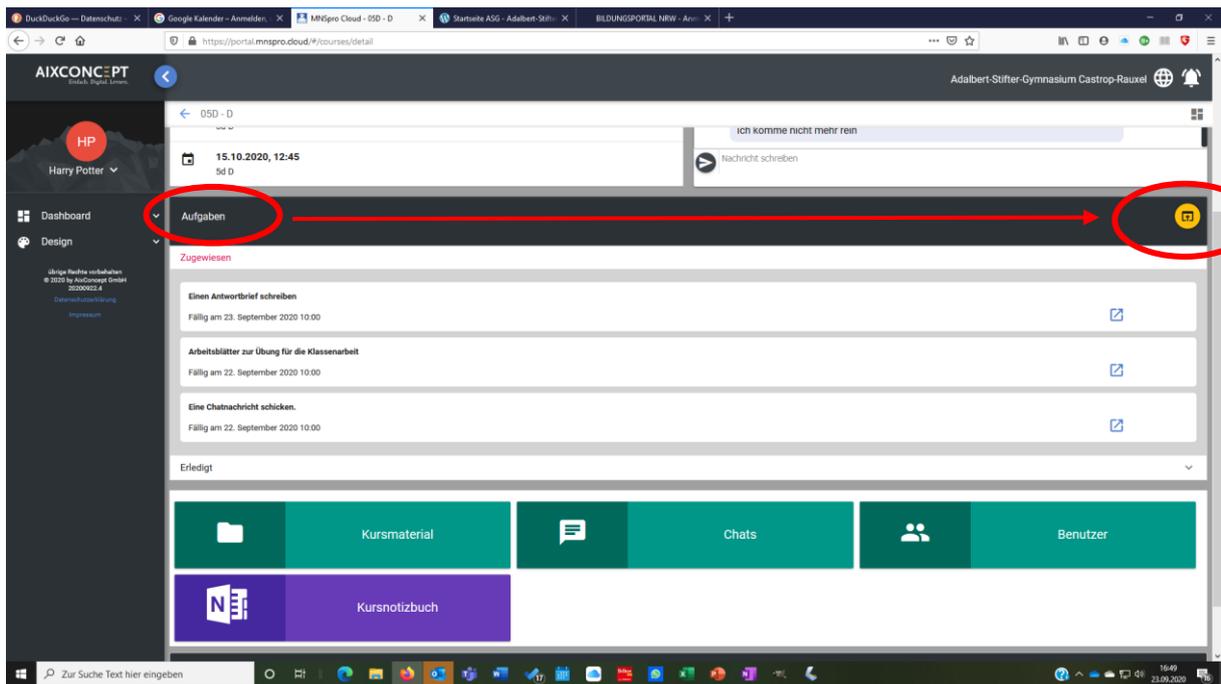
1. Anmelden, dann in „meine Kurse“ gehen



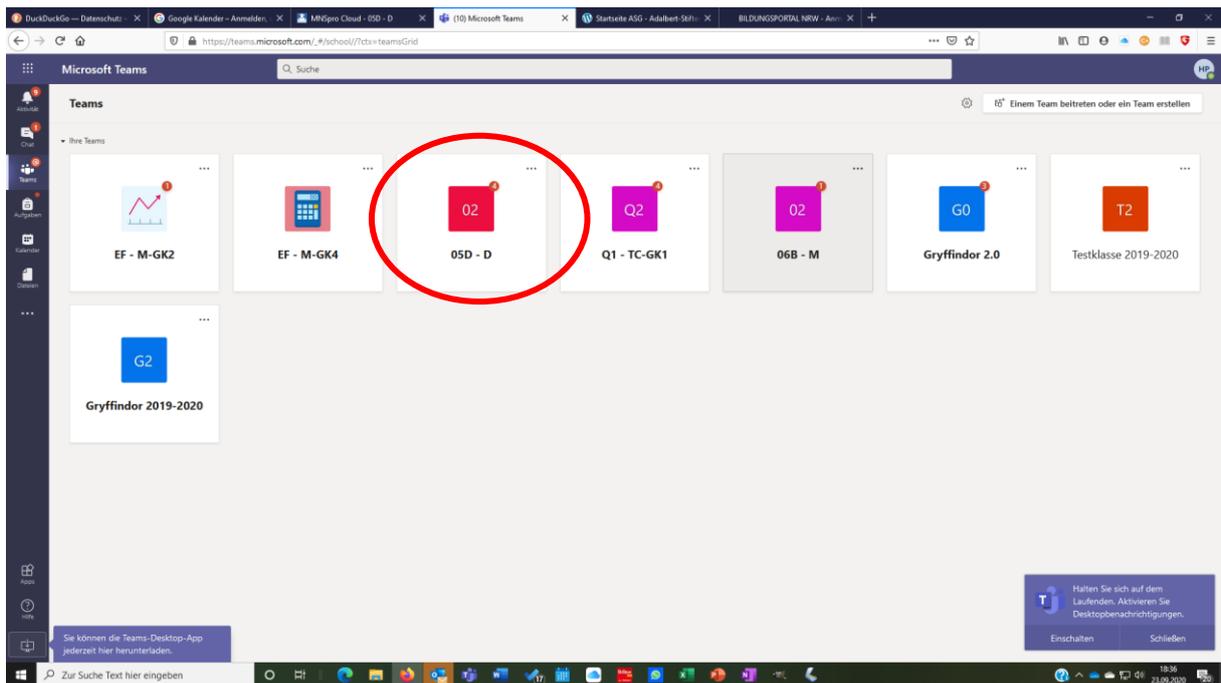
2. den richtigen Kurs aufrufen



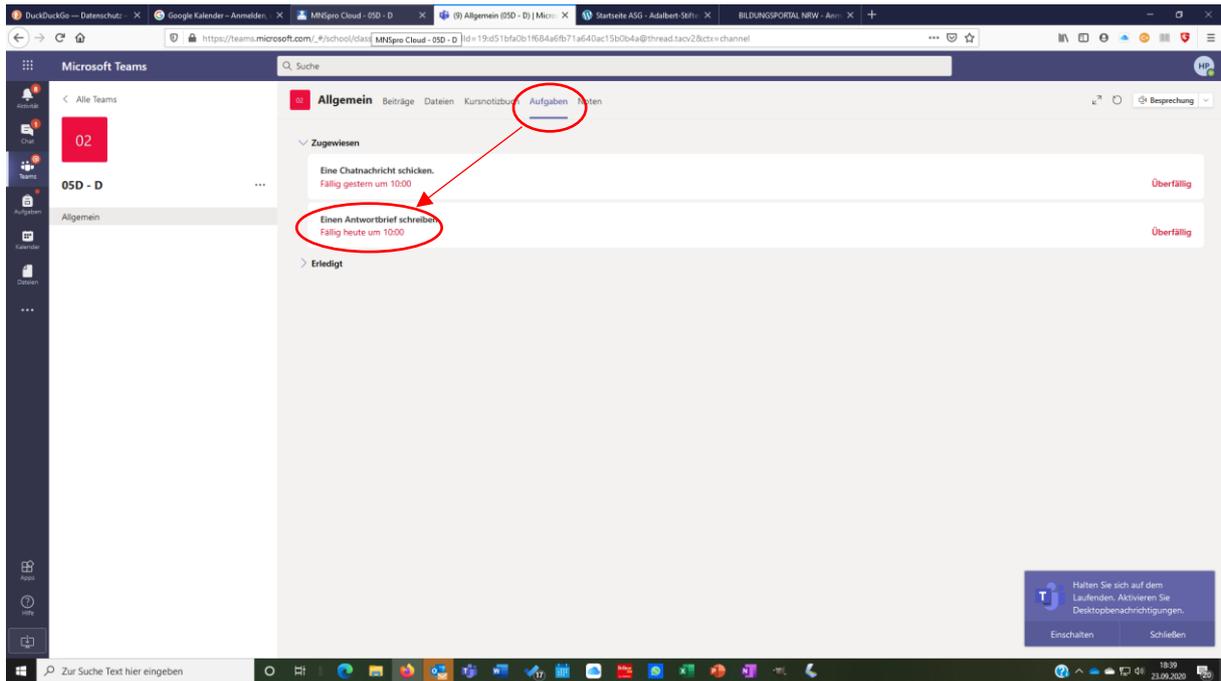
3. Neben „Aufgaben“ auf das gelbe Icon klicken



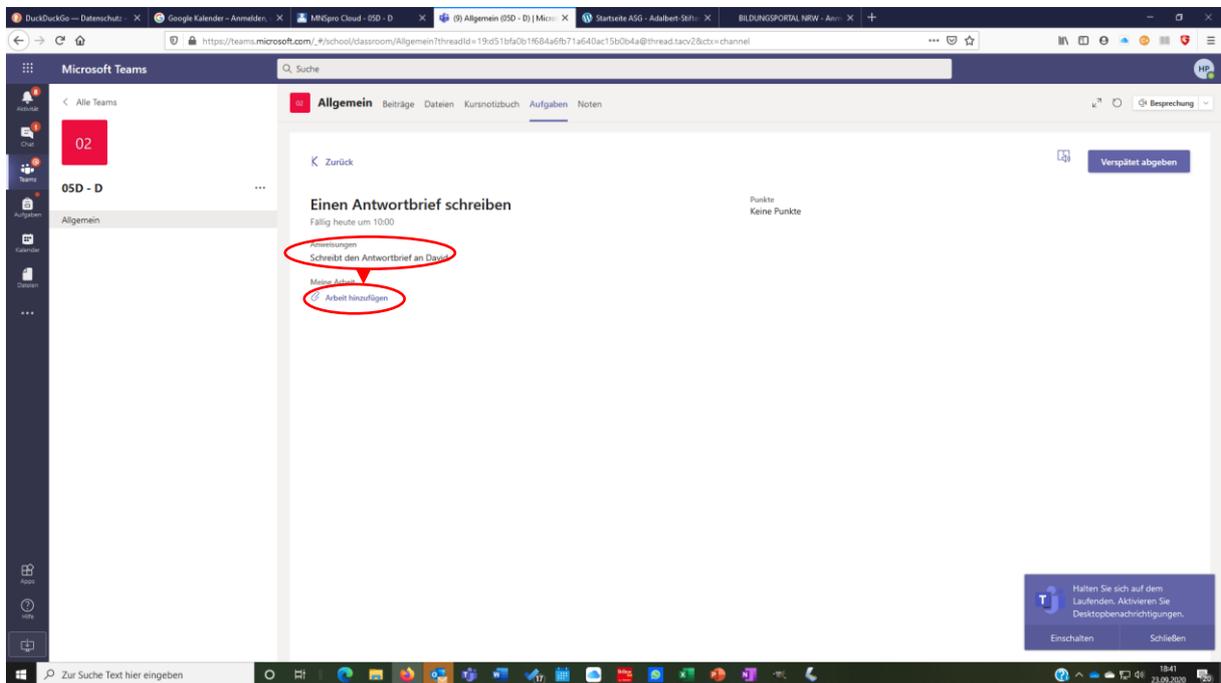
4. In dem jetzt geöffneten Fenster mit Microsoft Teams auf den richtigen Kurs klicken:



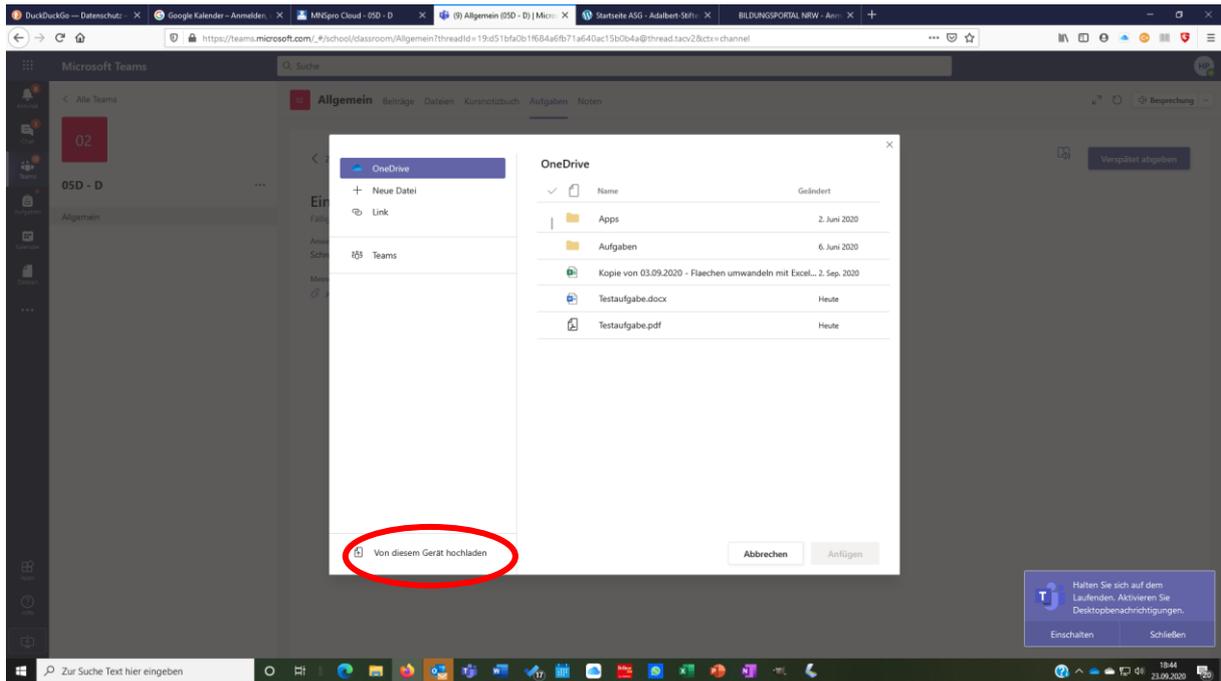
5. Unter „Aufgaben“ die entsprechende Aufgabe anklicken:



6. Die Aufgabe bearbeiten, entweder im Heft oder digital, dann an einem Ort auf dem Rechner speichern und anschließend über „hinzufügen“ wieder in die Lernplattform laden:

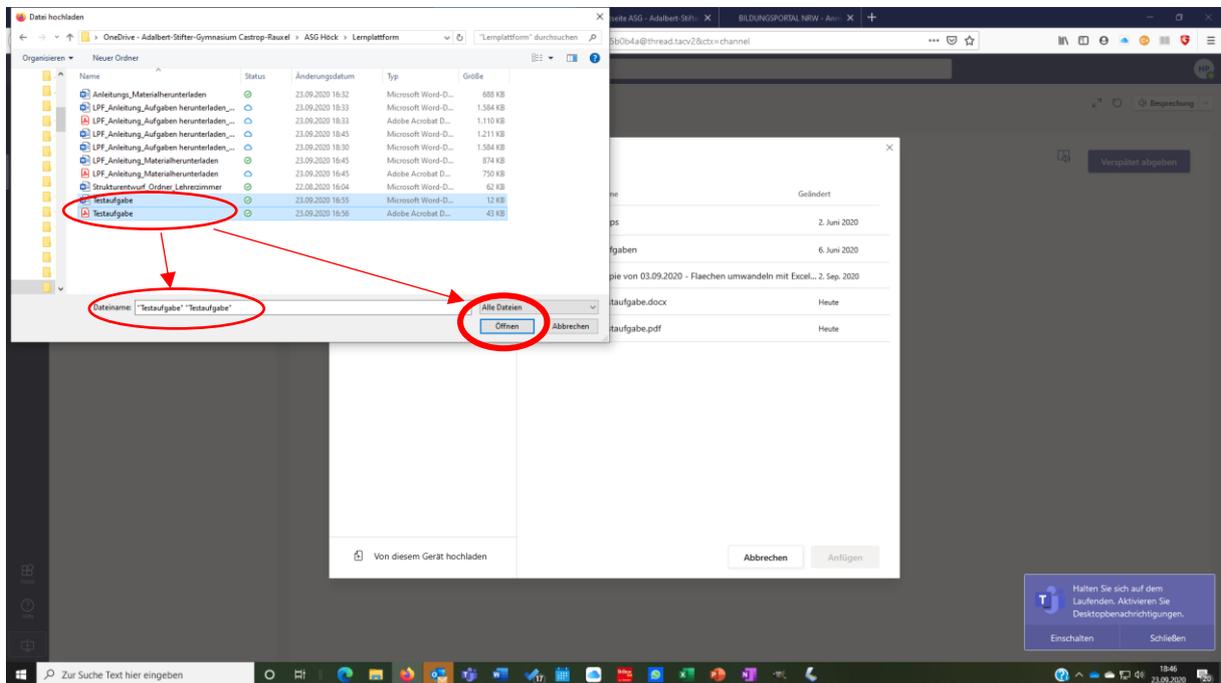


7. Die Aufgabe vom Gerät, auf das sie gespeichert wurde, hochladen:

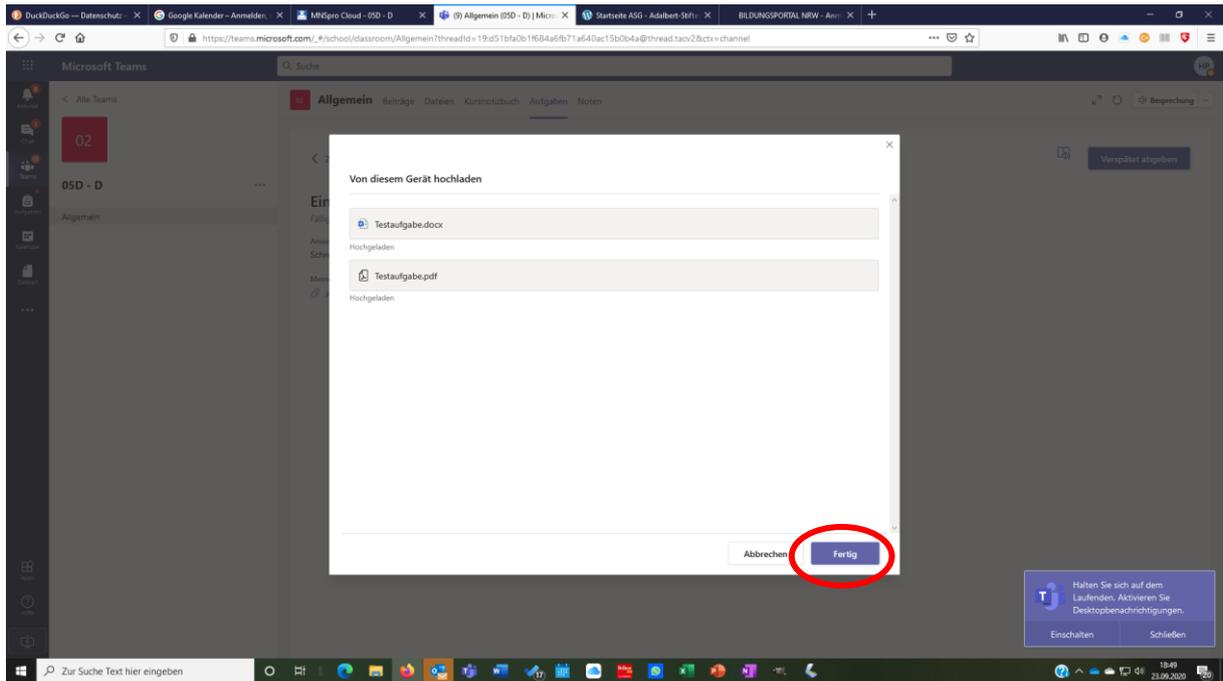


(Wenn Ihr Eure Dokumente in Eurem onedrive gespeichert habt, müsst Ihr dort klicken, anschließend weiter mit 9.)

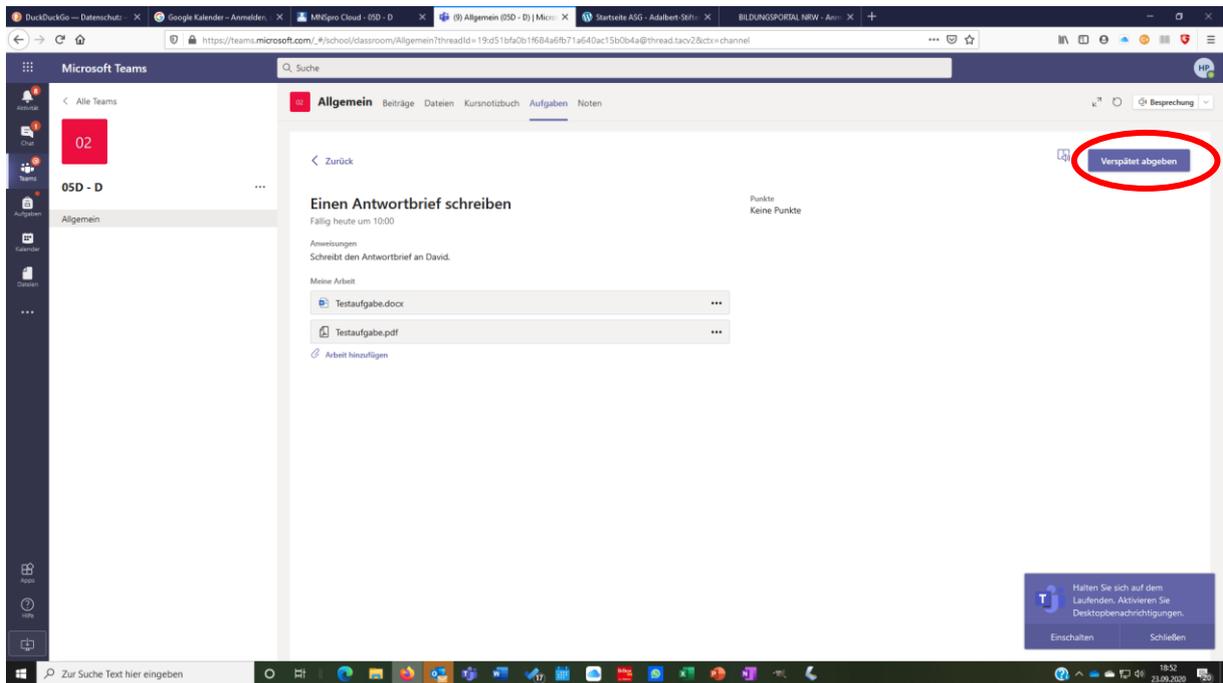
8. Den Speicherort aufrufen, die Dokumente anklicken und auf „Öffnen“ klicken:



9. Auf „Fertig“ klicken und



10. die Aufgabe (nach Möglichkeit nicht verspätet) „abgeben“:



Viel Erfolg!